



Regulamin Komisji Rekrutacyjnej działającej w ramach projektu „Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla wybranych szkół z terenu Gminy Strzyżewice”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób pracy Komisji Rekrutacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń osób ubiegających się o udział w projekcie „Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla wybranych szkół z terenu Gminy Strzyżewice” nr FELU.10.01-IZ.00-0002/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.1 Skuteczna edukacja.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

Beneficjent – Gmina Strzyżewice;

Beneficjent Ostateczny/Uczestnik – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica) bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;

Biuro Projektu – Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice;

EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny+;

Uczestnik Projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.

Ubiegającym się – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

II. Zasady pracy Komisji

§ 3

Komisja rekrutacyjna pracuje w składzie: Dyrektor/Z-ca Dyrektora, Koordynator szkolny, 2 nauczycieli. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor szkoły lub Z-ca Dyrektora.

§ 4

1. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i przewodzi jej pracom. W sytuacjach spornych decyduje jego głos.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie przejrzystości i bezstronności prac Komisji.



III. Ocena formularzy zgłoszeniowych i wybór Beneficjentów Ostatecznych.

§ 5

1. Proces oceny zgłoszeń wnioskodawców przez Komisję rekrutacyjną przebiega dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – czy zgłoszenie dokonane zostało na właściwym formularzu rekrutacyjnym, we właściwym miejscu i terminie. Sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności i autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów,
 - b) ocena merytoryczna - weryfikacja zgłoszeń do projektu pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 i § 5 Regulaminu rekrutacji do projektu „Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla wybranych szkół z terenu Gminy Strzyżewice”.
2. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze rekrutacyjne.
3. Członkowie Komisji rekrutacyjnej dokonują ostatecznej oceny wniosków.

§ 6

W przypadku stwierdzenia błędów w Formularzu lub braku wymaganych załączników Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od daty jego złożenia. Po upływie tego terminu wniosek zostaje odrzucony.

§ 7

Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podjęta zostaje decyzja o zakwalifikowaniu osób ubiegających się do udziału w projekcie (lista podstawowa i lista rezerwowa) oraz nie zakwalifikowaniu osób nie spełniających kryteriów uczestnictwa. Protokół z posiedzenia podpisują członkowie Komisji.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści niniejszego Regulaminu.
2. O wszelkich wprowadzonych zmianach będzie niezwłocznie informować Beneficjentów Ostatecznych.