



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 95/24  
Wójta Gminy Strzyżewice  
z dnia 27.08.2024 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

***pn.: „Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla wybranych szkół z terenu  
Gminy Strzyżewice”***

**nr umowy o dofinansowanie: 198/FELU.10.01-IZ.00-0002/23-00**

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja,  
Działania 10.1 Skuteczna edukacja**

### § 1

#### Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie pn. „Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla wybranych szkół z terenu Gminy Strzyżewice” nr FELU.10.01-IZ.00-0002/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.1 Skuteczna edukacja.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Strzyżewice z siedzibą w Strzyżewicach 109, 23-107 Strzyżewice.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 198/FELU.10.01-IZ.00-0002/23-00 zawartej w dniu 02.04.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-09-01 r. do 2026-06-30 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Strzyżewice.

### § 2

#### Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Strzyżewice;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia:**

Zadanie 1. Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów i uczennic (U) ze Szkoły Podstawowej im. Zofii i Juliusza Stadnickich w Osmolicach;



Zadanie 2. Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów i uczennic (U) ze Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bystrzycy Starej;

Zadanie 3. Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów i uczennic (U) ze Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie.

- **Projekt** – projekt „*Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla wybranych szkół z terenu Gminy Strzyżewice*” realizowany zgodnie z umową nr 198/FELU.10.01-IZ.00-0002/23-00 zawartą w dniu 02.04.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Gmina Strzyżewice;
- **Regulamin** –regulamin rekrutacji do projektu „*Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego dla wybranych szkół z terenu Gminy Strzyżewice*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.1 Skuteczna edukacja.
- **Strona internetowa projektu:** [www.strzyzewice.lubelskie.pl](http://www.strzyzewice.lubelskie.pl)
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;
- **U** – uczeń.

### § 3

#### Założenia projektu

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzmocnienie kompetencji kluczowych w zakresie języka angielskiego poprzez realizację wysokiej jakości, efektywnego i skutecznego procesu kształcenia, w formie zajęć dodatkowych z języka angielskiego oraz wyposażenie szkół do 30.06.2026.
2. Grupę docelową stanowią wyłącznie szkoły podstawowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół specjalnych) z terenu województwa lubelskiego, które osiągają wyniki egzaminu ósmoklasisty z angielskiego niższe niż średnia wojewódzka. Są to Szkoła Podstawowa w Osmolicach Pierwszych, Szkoła Podstawowa w Bystrzycy Starej oraz Szkoła Podstawowa w Strzyżewicach-Rehcie. Grupę docelową stanowi 244 uczniów (114 dz. 130 chł.) uczęszczających do 3 szkół podstawowych z terenu Gminy Strzyżewice:
  - a. 101 uczniów (49 dziewczynek i 52 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Zofii i Juliusza Stadnickich w Osmolicach,
  - b. 96 uczniów (45 dziewczynek i 51 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bystrzycy Starej,
  - c. 47 uczniów (27 dziewczynek i 20 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie.
3. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
  - a. Zadanie 1. Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów i uczennic (U) ze Szkoły Podstawowej im. Zofii i Juliusza Stadnickich w Osmolicach.
  - b. Zadanie 2. Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów i uczennic (U) ze Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bystrzycy Starej.



- c. Zadanie 3. Zajęcia z języka angielskiego dla uczniów i uczennic (U) ze Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie.

#### §4

##### **Rekrutacja uczestników Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzi będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Dyrektor/ Z-ca Dyrektora, koordynator szkolny, plus 2 nauczycieli na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - 1) formularz rekrutacyjny
    - dla uczniów (zał. nr 1a),
  - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
    - dla uczniów (zał. nr 2),
  - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły (u koordynatora szkolnego i w sekretariacie szkoły) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole przez koordynatora szkolnego.
12. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora szkoły (u koordynatora szkolnego i w sekretariacie szkoły) oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.



13. W procesie rekrutacji uczestnicy projektu będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego/pętli indukcyjnej, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
14. Sporządzone zostaną listy podstawowe uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów lub koordynatorów szkolnych.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół projektowy w składzie: koordynator główny, dyrektor, zastępca dyrektora, koordynator szkolny po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
18. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

## § 5

### Kryteria udziału w projekcie:

1. Kryteria formalne oceniane metodą 0-1(zamieszkanie lub przebywanie na obszarze woj. lubelskiego, uczęszczanie do szkoły objętej projektem, przedłożenie formularza rekrutacyjnego),
2. Kryteria premiowane. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
  - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie/zaświadczenie) – 3 pkt.
  - b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie/zaświadczenie) – 3 pkt.
  - c. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej (oświadczenie) – 3 pkt.
  - d. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej (oświadczenie) – 3 pkt.
  - e. wychowywanie się w rodzinie niepełnej (oświadczenie) – 3 pkt.
  - f. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych (zaświadczenie) – 3 pkt.
  - g. ocena max. dostateczna z j. angielskiego na świadectwie 2023/24 (kopia świadectwa) – 2 pkt.



## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik projektu ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
  - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektorów szkół i koordynatorów szkolnych.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji Projektu od 01.09.2024 r. – 30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

### Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej